



# Procédure de retrait des diplômes

Promotion docteur·es 2024

# Sommaire

---

## **Pôle Humanité** **3**

---

- 3 Langues et Cultures Étrangères (FLCE)
  - 3 Lettres et Langages
  - 3 Géographie et aménagement (IGARUN)
  - 3 Histoire, Histoire de l'art et Archéologie (HHAA)
  - 3 Psychologie
- 

## **Pôle Santé** **4**

---

- 4 Médecine et Pharma
  - 5 Odontologie
  - 7 Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS)
- 

## **Pôle Sciences et technologies** **8**

---

- 8 Sciences et techniques
  - 10 IUT de Nantes
  - 11 IUT de Saint-Nazaire
  - 13 Polytech Nantes
- 

## **Pôle Sociétés** **14**

---

- 14 Droit et sciences politiques
  - 15 IAE Nantes – Économie et management
  - IPAG – Administration générale
  - Sociologie
-

# Pôle Humanité

---

**Langues et Cultures Étrangères (FLCE)** • flce.univ-nantes.fr

**Lettres et Langages** • lettreslangages.univ-nantes.fr

**Géographie et aménagement (IGARUN)** • igarun.univ-nantes.fr

**Histoire, Histoire de l'art et Archéologie (HHA)** • histoire.univ-nantes.fr

**Psychologie** • psychologie.univ-nantes.fr

## Pour toutes les composantes

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

- **Nous vous remercions d'adresser un mail de demande** à l'adresse [diplomes.humanites@univ-nantes.fr](mailto:diplomes.humanites@univ-nantes.fr) en plaçant en pièce jointe la copie de votre carte d'identité.
- Un mail de réponse avec la marche à suivre vous sera envoyé

**A noter : Le diplôme n'est disponible qu'à condition que votre dossier de soutenance soit clôturé** (*rapport après soutenance reçu, documents de soutenance validés par le service des thèses à la DRPI et nouveau Pdf thèse validé par la BU*).

**Dossier non clôturé** : contactez le bureau des candidatures – doctorats – DU de la scolarité du pôle Humanités : [doctorat.humanites@univ-nantes.fr](mailto:doctorat.humanites@univ-nantes.fr)

La Scolarité mutualisée du pôle Humanités

# Pôle santé

**Médecine et techniques médicales** • [medecine.univ-nantes.fr](http://medecine.univ-nantes.fr)

**Odontologie** • [odontologie.univ-nantes.fr](http://odontologie.univ-nantes.fr)

**Sciences pharmaceutiques et biologiques** • [pharmacie.univ-nantes.fr](http://pharmacie.univ-nantes.fr)

**Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS)** • [staps.univ-nantes.fr](http://staps.univ-nantes.fr)

## Médecine et techniques médicales

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

- Pour une demande de diplôme **par correspondance**, merci de remplir ce formulaire et de joindre à ce courrier :
- Une vignette affranchie d'un montant de 8€46 (ne pas la coller sur une enveloppe car nous l'envoyons dans une enveloppe spécifique),
- Une copie de votre carte d'identité
- **ET** un bordereau de la Poste « Recommandé avec accusé réception » (en remplissant seulement la partie « destinataire »).

NOM : .....

NOM de jeune fille : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Nom du diplôme demandé : .....

Année d'obtention : .....

- Vous pouvez également venir retirer votre diplôme **au bureau G de la scolarité de la Faculté de Médecine de Nantes** (rez-de-chaussée haut), je vous prierais pour cela de vous munir d'une pièce d'identité et de me prévenir au minimum 24h à l'avance par mail à [valerie.maudet@univ-nantes.fr](mailto:valerie.maudet@univ-nantes.fr). Il vous est possible de le retirer du mardi au et vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

## Odontologie

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

### Retirer son diplôme sur place

Présentez-vous aux [horaires d'ouverture](#) des services concernés

- Scolarité 2e cycle - Bureau 301
- Scolarité 3e cycle - Bureau 310

muni(e) d'une pièce d'identité en cours de validité et de l'original de votre certificat (ou attestation) provisoire de réussite.

Sont considérées comme pièces d'identité : la Carte Nationale d'Identité, le passeport, le permis de conduire.

### Faire retirer son diplôme par un tiers

Si vous ne pouvez pas vous présenter vous-même, vous pouvez :

- établir une procuration (voir page suivante)
- fournir une copie lisible de votre pièce d'identité à la personne désignée, elle-même munie de sa pièce d'identité
- et lui remettre votre attestation provisoire de réussite

### Recevoir son diplôme par courrier en France

Vous devez adresser un courrier à la scolarité concernée précisant :

- vos nom, prénom, date de naissance, adresse postale et intitulé exact du diplôme demandé (+ son année d'obtention)
- joindre une copie de votre pièce d'identité ainsi que votre attestation provisoire de réussite
- inclure 7,40 € en timbres (tarif 2025) pour envoi en recommandé avec accusé de réception

à l'adresse suivante :

**UFR D'Odontologie**  
Service scolarité  
1, place Alceis Ricordeau  
BP 84 215  
44042 Nantes Cedex 1

## PROCURATION

Je soussigné(e) :.....  
NOM et PRENOM :.....

Né(e) le..... à .....

Demeurant.....  
.....  
.....  
.....

autorise le service de la Scolarité.....à remettre à :

NOM et PRENOM : .....

Né(e) le.....à .....

Demeurant.....  
.....  
.....

Mon (ou mes) diplôme(s) de :  
.....année.....  
.....année.....  
.....année.....  
.....année.....

Fait à ....., le.....

Signature :

Pièces à joindre :  
1 photocopie d'une pièce d'identité du diplômé  
1 photocopie d'une pièce d'identité du mandaté  
Votre attestation originale de réussite

## STAPS

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

- Merci d'adresser un mail à l'adresse [responsable-scolarité-staps@univ-nantes.fr](mailto:responsable-scolarité-staps@univ-nantes.fr) en plaçant en pièce jointe la copie recto-verso de votre **carte d'identité**.

en précisant à l'intérieur du message :

- **votre adresse actuelle** (celle à laquelle vous pourriez réceptionner en mains propres le document avec accusé de réception)
- et si vous avez la possibilité de **vous déplacer** à l'UFR, nous pourrions convenir d'un rendez-vous.

La scolarité

# Pôle sciences et technologie

**Sciences et techniques** • sciences-techniques.univ-nantes.fr

**IUT de Nantes** • iutnantes.univ-nantes.fr

**IUT de Saint-Nazaire** • iut-sn.univ-nantes.fr

**IUT de La Roche-sur-Yon** • iutlaroche.univ-nantes.fr

**Polytech Nantes** • polytech.univ-nantes.fr

## Sciences et techniques

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

### Retirez votre diplôme, vous-même, sur place

- Présentez-vous à votre scolarité aux horaires d'ouverture du service scolarité ([coordonnées et contacts](#)), muni d'une pièce d'identité en cours de validité.
- Sont considérés comme pièce d'identité : la carte nationale d'identité, le passeport, le permis de conduire.  
NB : La carte d'étudiant, carte de transport, carte de sécurité sociale ... ne sont pas considérées comme pièces justificatives de votre identité.

### Faire retirer votre diplôme par une tierce personne

Si vous ne pouvez pas vous présenter vous-même, vous pouvez faire retirer votre diplôme par une tierce personne. Pour cela, il vous faudra :

- Établir une procuration ([téléchargez un modèle de procuration](#))
- Fournir au mandaté la procuration ainsi qu'une photocopie de votre pièce d'identité + le mandaté doit être muni de sa pièce d'identité
- Sont considérés comme pièce d'identité : la carte nationale d'identité, le passeport, le permis de conduire.  
NB : La carte d'étudiant, carte de transport, carte de sécurité sociale ... ne sont pas considérées comme pièces justificatives de votre identité.

### Recevoir votre diplôme par courrier en France

Adressez votre demande à votre scolarité ([consultez les adresses postales](#))

- **Recevoir votre diplôme par courrier en France ou en Europe**
  - Détaillez dans votre courrier : la filière précise, le niveau du diplôme (licence, master, doctorat), l'année d'obtention et l'adresse précise d'envoi
  - Joindre une photocopie lisible de votre pièce d'identité



- Joindre également le timbre pour les frais d'envoi en recommandé avec AR au tarif en vigueur (pour un poids jusqu'à 100g), selon la destination (France métropolitaine, outre-mer, ou Union Européenne). Vous pouvez retrouver les montants sur le [site de La Poste \(R1\)](#)
- **Recevoir votre diplôme par courrier HORS Europe**

Le diplôme sera transmis via le service de la valise diplomatique à l'ambassade de France concernée. Nous ne faisons aucun envoi ni par la poste, ni par service privé.

  - Détaillez dans votre courrier : la filière précise, le niveau du diplôme (licence, master, doctorat), l'année d'obtention et l'adresse précise à laquelle l'ambassade pourra vous contacter
  - Joindre une photocopie lisible de votre pièce d'identité

Contact : [scolarite-sciences@univ-nantes.fr](mailto:scolarite-sciences@univ-nantes.fr)

## IUT Nantes

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

**Nous vous remercions d'adresser un mail de demande :**

- sur l'adresse sur l'adresse [sec-recherche.iutna@univ-nantes.fr](mailto:sec-recherche.iutna@univ-nantes.fr) en plaçant en pièce jointe la copie recto-verso de votre **carte d'identité ou passeport**.

en précisant à l'intérieur du message :

- **votre adresse actuelle** (celle à laquelle vous pourriez réceptionner en mains propres le document avec accusé de réception)
- et si vous avez la **possibilité de vous déplacer** pour le récupérer à l'IUT afin de prendre rendez-vous.

**Un mail de réponse avec la marche à suivre vous sera envoyé.**

En cas de difficultés, nous sommes joignables : 02 28 09 20 16

Le Service Recherche de l'IUT de Nantes

## IUT Saint-Nazaire

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

### I - L'ÉTUDIANT·E VIENT LUI-MÊME RETIRER SON DIPLÔME ou REMET UNE PROCURATION

**L'étudiant diplômé se présente à la scolarité** avec une pièce d'identité autre que sa carte d'étudiant, aux horaires suivants :

- Du lundi au jeudi de 9h à 12h30 et 14h00 à 16h30 (de 09h à 12h30 et 14h00 à 16h00 le vendredi et pendant les congés universitaires).

**L'étudiant remet une procuration** (voir modèle page suivante) : pièce à joindre obligatoirement avec la procuration :

- Photocopie recto/verso de la pièce d'identité du diplômé
- Photocopie recto/verso de la pièce d'identité du mandaté

Ces documents seront conservés par l'administration.

### II - L'ÉTUDIANT·E DEMANDE SON DIPLOME PAR COURRIER

- Indiquer votre nom, prénom, date de naissance, intitulé et année d'obtention du diplôme.
- Joindre un timbre-poste de 8,80€ (Tarif en vigueur de 2025 pour un recommandé de plus de 50g avec accusé de réception), ne pas joindre d'enveloppe.
- Joindre la copie de votre carte d'identité.
- Joindre le recommandé vierge avec A/R (à demander dans un bureau de poste)
- Préciser L'ADRESSE À LAQUELLE LE DIPLÔME DOIT ÊTRE ENVOYÉ (Envoi par lettre recommandée avec accusé de réception au nom de l'étudiant).

### III - L'ÉTUDIANT·E DEMANDE SON DIPLÔME PAR MAIL

1. Connectez-vous sur le site de La Poste, pour régler votre vignette recommandée en ligne. Tarif 2025 de 8.65€ pour un recommandé de plus de 50g avec accusé de réception.
2. Envoyez votre demande à [scolarite.iutsn@univ-nantes.fr](mailto:scolarite.iutsn@univ-nantes.fr) accompagné de la copie R/V de votre pièce d'identité et de votre vignette recommandée\*.

\*Attention : Votre nom et adresse doivent être renseignée dans la rubrique destinataire et pour l'expéditeur, vous devez indiquer les coordonnées de l'IUT service scolarité avec l'adresse ci-dessous :

**IUT Saint-Nazaire**  
**Scolarité Générale**

Bâtiment 7 - Bureau 07-002  
58 rue Michel Ange  
44600 SAINT-NAZAIRE  
Tél. 02 40 17 81 59

# PROCURATION

Je soussigné(e) :

NOM et PRENOM : .....

Né(e) le : ..... à .....

Demeurant : .....

.....

Autorise le service de la scolarité de l'IUT de Saint-Nazaire à remettre à :

NOM et PRENOM : .....

Né(e) le : ..... à .....

Demeurant : .....

.....

Mon diplôme de : .....

Promotion : .....

A Saint-Nazaire, le : .....

Signature :

**Service Scolarité,**

## Polytech Nantes

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

**Nous vous remercions d'adresser un mail de demande :**

- sur l'adresse [scolarite.recrutement@polytech.univ-nantes.fr](mailto:scolarite.recrutement@polytech.univ-nantes.fr) en plaçant en pièce jointe la copie recto-verso de votre **carte d'identité**.

en précisant à l'intérieur du message :

- **votre adresse actuelle** (celle à laquelle vous pourriez réceptionner en mains propres le document avec accusé de réception)
- et si vous avez la **possibilité de vous déplacer** pour le récupérer à l'IUT afin de prendre rendez-vous.

**Un mail de réponse avec la marche à suivre vous sera envoyé.**

En cas de difficultés, nous sommes joignables : 02 40 68 31 10 et au 02.40.68.31.84

La Scolarité

# Pôle sociétés

**Droit et sciences politiques** • [droit.univ-nantes.fr](http://droit.univ-nantes.fr)  
**IAE Nantes - Économie et management** • [iae.univ-nantes.fr](http://iae.univ-nantes.fr)  
**IPAG - Administration générale** • [ipag.univ-nantes.fr](http://ipag.univ-nantes.fr)  
**Sociologie** • [sociologie.univ-nantes.fr](http://sociologie.univ-nantes.fr)

## Droit et sciences politiques

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

### En présentiel :

Vous pouvez venir à la scolarité en prenant rendez-vous au préalable à l'adresse [doctorat.droit@univ-nantes.fr](mailto:doctorat.droit@univ-nantes.fr). Vous devrez vous présenter avec votre pièce d'identité afin de pouvoir retirer votre diplôme.

### Par procuration :

- Vous devrez prendre rendez-vous à la scolarité à l'adresse [doctorat.droit@univ-nantes.fr](mailto:doctorat.droit@univ-nantes.fr)
- Établir une procuration. Fournir au mandaté la procuration ainsi qu'une photocopie de votre pièce d'identité + le mandaté doit être muni de sa pièce d'identité

### Par courrier en France ou en Europe :

- Détaillez dans votre courrier qu'il s'agit d'un diplôme de doctorat à la Faculté de Droit et des sciences politiques obtenu en 2024 ainsi que l'adresse précise d'envoi
- Joindre une photocopie lisible de votre pièce d'identité
- Joindre également le timbre pour les frais d'envoi en recommandé avec AR au tarif en vigueur, selon la destination (France métropolitaine, outre-mer, ou Union Européenne)

### Par courrier HORS Europe :

Le diplôme sera transmis via le service de la valise diplomatique à l'ambassade de France concernée. Nous ne faisons aucun envoi ni par la poste, ni par service privé.

- Détaillez dans votre courrier qu'il s'agit d'un diplôme de doctorat à la Faculté de Droit et des sciences politiques obtenu en 2024 ainsi que l'adresse précise à laquelle l'ambassade pourra vous contacter.
- Joindre une photocopie lisible de votre pièce d'identité

### Faculté de Droit et des sciences politiques

Service scolarité doctorants – bureau 104  
Chemin de la Censive du Tertre  
BP 81307  
44313 Nantes cedex 3

La scolarité

## IAE Nantes – Économie et management

FÉLICITATIONS !

La procédure de retrait est la suivante :

### Venir soir même retirer son diplôme au service scolarité

Présentez-vous à la **scolarité de l'IAE de Nantes-Bâtiment Erdre, bureau 110**, muni d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité ou passeport).

#### Horaires d'ouverture au public

Lundi, mardi, jeudi : 09h00 - 11h30 / 13h30 - 16h00

Mercredi matin et vendredi matin : 09h00 - 11h30

### Faire retirer son diplôme par une tierce personne

Il faudra que le mandaté se présente à la **scolarité de l'IAE Nantes, Bâtiment Erdre, bureau 110**, avec sa pièce d'identité (la carte nationale d'identité ou le passeport), la procuration ([le modèle à télécharger](#)) et la photocopie de la pièce d'identité du diplômé.

#### Horaires d'ouverture au public

Lundi, mardi, jeudi : 09h00 - 11h30 / 13h30 - 16h00

Mercredi matin et vendredi matin : 09h00 - 11h30

### Recevoir son diplôme par courrier en France ou en Europe

- Envoyer un courrier ou un mail en précisant : **le niveau de diplôme** (doctorat), **la discipline** (Sciences de Gestion, Sciences économiques ou Sociologie), **l'année de soutenance** et **l'adresse de destination** pour l'envoi de diplôme.
- Joignez une photocopie lisible de **votre pièce d'identité** (la carte nationale d'identité ou le passeport).
- Pour une demande par courrier postal : joignez **le timbre pour les frais d'envoi en recommandé avec AR** (avis de réception) au tarif en vigueur selon la destination (France métropolitaine, outre-mer, ou Union Européenne). Vous pouvez retrouver les montants sur le [site de La Poste](#) (R1).
- Pour une demande par mail : envoyez un **affranchissement dématérialisé**, en version imprimable, que vous trouverez [sur cette page de La Poste](#).

Adressez votre demande par mail à [doctorant.iae-sociologie@univ-nantes.fr](mailto:doctorant.iae-sociologie@univ-nantes.fr) ou courrier votre scolarité :

IAE Nantes - Economie & Management  
Scolarité – service diplôme  
Chemin la Censive du Tertre - BP 52231  
44322 Nantes Cedex 3 – France

## Recevoir son diplôme par courrier Hors Europe

Le diplôme sera transmis via le service de la valise diplomatique à l'ambassade de France concernée. Nous ne faisons aucun envoi hors Europe ni par la poste, ni par un service privé.

**Adressez votre demande par mail à [doctorant.iae-sociologie@univ-nantes.fr](mailto:doctorant.iae-sociologie@univ-nantes.fr)**

- Envoyer un mail en précisant : **le niveau du diplôme** (doctorat), **la discipline** (Sciences de Gestion, Sciences économiques ou Sociologie), **l'année de soutenance** et **l'adresse de destination** à laquelle l'ambassade pourra vous contacter.
- Joignez une photocopie lisible de **votre pièce d'identité** (la carte nationale d'identité ou le passeport).

La scolarité de l'IAE – Sociologie



**UN**

**U**

**Demande d'information et contact :**  
[ceremonie.docteurs@univ-nantes.fr](mailto:ceremonie.docteurs@univ-nantes.fr)

[univ-nantes.fr/ceremonie-docteurs](https://univ-nantes.fr/ceremonie-docteurs)